

ZAGREBAČKI INOVACIJSKI CENTAR D.O.O.
NA TEMELJU PRAVILNIKA O PROVOĐENJU
AKCELERACIJSKOG PROGRAMA ZICER-a RASPISUJE

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu potpora za poticanje startup poduzetništva

PREDMET JAVNOG NATJEČAJA I OPĆE ODREDBE

Predmet ovog javnog natječaja je prikupljanje prijava za dodjelu potpora sa ciljem poticanja startup poduzetništva kroz akceleracijski program ZAGREBAČKOG INOVACIJSKOG CENTRA d.o.o. (u daljnjem tekstu: ZICER). Prihvatljiva su sva inovativna i disruptivna tehnološka rješenja, a glavna preporučena područja su zdravlje i kvaliteta života, energija i održivi okoliš, promet i mobilnost, kibernetička sigurnost, hrana i bio-ekonomija, edukacija, robotika, fintech, turizam, umjetna inteligencija, svemirske tehnologije, obrana i B2B SaaS.

Akceleracijski program ZICER-a u 2025. godini sastoji se od tri komponente:

- a) ZICER Startup Factory
- b) ZICER Global Growth
- c) ZICER Tech Transfer.

Za financijsku alokaciju dostupnu kroz ovaj javni natječaj osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 eura te in-kind potpora za pobjednike ZICER Startup Factory i ZICER Tech Transfer u iznosu do 3.600,00 eura po startupu do godine dana starosti.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji Programa su pravne osobe i punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe, izuzev osoba pravomoćno osuđenih za kazneno djelo: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

- a) ZICER Startup Factory

Sudionici Programa i kasniji korisnici potpora mogu biti:

- mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) u većinskom (više od 50%) vlasništvu fizičkih osoba s boravištem u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koja u trenutku prijave nisu starija od 12 mjeseci od datuma osnivanja, sa sjedištem u Gradu Zagrebu, čiji je razvoj djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna ili disruptivna rješenja, usluge i tehnologije;
- razvojni timovi koji zajednički razvijaju visokotehnološko rješenje, a koji će u sklopu Programa i provedbe programa, biti obvezni registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu, kao jedan od preduvjeta za primanje potpora;
- imaju 2 – 7 članova tima koji će sudjelovati u Programu;

- b) ZICER Global Growth

Sudionici Programa i korisnici potpora:

- su mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) u većinskom (više od 50%) vlasništvu fizičkih osoba s boravištem u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koja u trenutku prijave nisu starija od 5 godina od datuma osnivanja za softverska rješenja te 7 godina za hardverska rješenja, sa sjedištem u Gradu Zagrebu;
- imaju 2 ili više zaposlenika;
- imaju tržišni/izvozni potencijal, određeno ciljno tržište, spremnost za ulaganje te dokazani dosadašnji tržišni uspjeh (GFI-POD za prethodnu godinu ili privremeno financijsko izvješće iz računovodstva).

c) ZICER Tech Transfer

Sudionici Programa i korisnici potpora:

- mikro i mala trgovačka društva (d.o.o. ili j.d.o.o.) čiji su projekti potekli iz znanstvenog/sveučilišnog istraživanja u većinskom (više od 50%) vlasništvu fizičkih osoba s boravištem u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koja u trenutku prijave nisu starija od 5 godina od datuma osnivanja, sa sjedištem u Gradu Zagrebu, čiji je razvoj djelatnosti ili proizvoda vezan uz inovativna ili disruptivna rješenja, usluge i tehnologije. Društva starija od 5 godina od datuma osnivanja u trenutku prijave, ukoliko postanu korisnici potpore dužni su osnovati spin off postojećeg društva sa sjedištem u Gradu Zagrebu kao jedan od preduvjeta za primanje potpora;
- razvojni timovi čiji su projekti potekli iz znanstvenog/sveučilišnog istraživanja koji razvijaju visokotehnološko rješenje, a koji će u sklopu Programa i provedbe programa, biti obvezni registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu, kao jedan od preduvjeta za primanje potpora;
- imaju 2 – 7 članova tima koji će sudjelovati u Programu;
- napišu izjavu ili predaju drugi dokaz kojim potvrđuju da je projekt potekao iz znanstvenog/sveučilišnog istraživanja i u kojem se navodi znanstveni rad/radovi koji to dokazuju.

POSTUPAK PRIJAVE I SELEKCIJE

Prijave na natječaj se podnose putem prijavnih web obrazaca dostupnih na www.zicer.hr.

Svi projekti koji su prijavljeni temeljem pravodobno, točno i potpuno ispunjenog prijavnog obrasca ulaze u proces selekcije. Rok i mjesto podnošenja prijave definirani su Natječajem.

Svi prijavitelji prilikom prijave na natječaj moraju dostaviti izjavu potpisanu od strane voditelja i svih članova tima kojom definiraju članove tima kao i vlasničku strukturu postojećeg društva ili trgovačkog društva koje će biti dužni registrirati u slučaju dodjele potpore. Timovi mogu do dovršetka Programa dostaviti novu izjavu kojom mijenjaju izjavu dostavljenu prilikom prijave.

Selekcijski proces

Selekcijski proces uključuje evaluaciju prijavnog obrasca od strane Povjerenstva za evaluaciju prijava koje ocjenjuje pravilno i u potpunosti ispunjene pristigle prijave i intervju s Povjerenstvom za intervju. Povjerenstvo za evaluaciju prijava sastoji se od minimalno 3 člana koji mogu biti vanjski stručnjaci, predstavnici Grada Zagreba i djelatnici ZICER-a. Povjerenstvo za intervju sastoji se od minimalno 3 člana djelatnika ZICER-a. Odluku o imenovanju članova Povjerenstava za evaluaciju prijava i intervju donosi direktor ZICER-a.

Svi članovi Povjerenstava imaju jednakovrijedno pravo glasa.

Ukupnu ocjenu od maksimalno 100 bodova čini zbroj ocjene Povjerenstva za evaluaciju prijava (dobivene aritmetičkom sredinom ocjena članova Povjerenstva - najviše 75 bodova) i ocjene Povjerenstva za intervju (najviše 25 bodova).

U Program ulazi do 25 timova s najvećim brojem bodova na rang ljestvici.

Kriteriji selekcije ZICER Startup Factory / Tech Trasfer	Bodovi
Evaluacija projekta prikazanog u prijavnom obrascu - kriteriji:	
Inovativnost (novost na tržištu, zaštićeni patent)	1-15

Tržišni potencijal (skalabilnost, konkurencija, kupci, rizik)	1-15
Tim (kompetencije, ekspertiza, iskustvo, multidisciplinarnost)	1-15
Održivost, skalabilnost i izvedivost (dugoročna perspektiva i potencijal, strategija, tehnički ostvarivo, izrađen prototip i spremnost za tržište)	1-15
Pitch deck na engleskom jeziku (PPT, PDF) Kvaliteta predstavljanja i zastupljenost traženih elemenata pitcha. Preporučeni elementi decka: - problem, rješenje, ciljano tržište, konkurencija, proizvod, poslovni model, financijski plan, tim i poziv na akciju (poruka kojom se poziva druga strana na određenu radnju (npr. investitore na ulaganje u startup, kupce na kupovinu proizvoda i sl.)	1-15
Prijavni obrazac	ukupno 75
Intervju	ukupno 25
Evaluacija projekta prikazanog u prijavnom obrascu i intervju:	Ukupno 100

Maksimalan broj bodova je 100. Za ulazak u ZICER Startup Factory/Technology Transfer akcelerator potrebno je osvojiti minimalno 51 bod.

Kriteriji selekcije ZICER Global Growth	Bodovi
Evaluacija projekta prikazanog u prijavnom obrascu - kriteriji:	
Inovativnost (novost na tržištu, zaštićeni patent)	1-15
Tržišni/izvozni potencijal i spremnost za ulaganje (strategija izlaska na strana tržišta)	1-15
Tim (kompetencije, ekspertiza, iskustvo, multidisciplinarnost)	1-15
Dokazani dosadašnji tržišni uspjeh, održivost, skalabilnost i izvedivost (dugoročna perspektiva i potencijal)	1-15
Sales deck na engleskom jeziku (PPT, PDF) Kvaliteta predstavljanja i zastupljenost traženih elemenata.	1-15
Prijavni obrazac	ukupno 75
Intervju	ukupno 25
Evaluacija projekta prikazanog u prijavnom obrascu i intervju:	Ukupno 100

Maksimalan broj bodova je 100. Za ulazak u ZICER Global Growth akcelerator potrebno je osvojiti minimalno 60 bodova.

Objava rezultata Javnog natječaja

Rang ljestvica s kumulativnim zbrojem bodova odabranih prijavitelja bit će javno objavljena na www.zicer.hr. U Program će biti odabrano do 25 timova s najvećim brojem ostvarenih bodova.

SUDJELOVANJE U PROGRAMU

Tijekom provedbe Programa sudionicima će na raspolaganju za razvoj projekata biti dostupna edukativna i mentorska podrška.

Projekti odabrani selekcijskim postupkom ulaze u Program.

Tijekom provedbe Programa održat će se tematski bootcampovi.

Na edukacije i radionice u sklopu tematskih bootcampova Programa obavezan je dolazak. Timovi koji neopravdano izostanu s tri (3) radionice, predavanja, gostovanja, sastanaka sa ZICER timom i/ili neformalnih događanja tijekom Programa bit će diskvalificirani i isključeni iz Programa.

ZICER zadržava diskrecijsko pravo iz objektivnih razloga diskvalificirati i isključiti iz Programa timove za koje procijeni da, između ostalog:

- nanose štetu ugledu Programa ili ZICER-a;
- ometaju provođenje Programa i ostale sudionike;
- neodgovorno se odnose prema obavezama koje donosi sudjelovanje u Programu i pravovremeno ih ne ispunjavaju;
- za koje procijeni da su u bilo kojem trenutku neistinito prikazali činjenice vezane uz projekt koji su prijavili i s kojim su odabrani u Program.

Diskvalificirani sudionici isključit će se iz Programa bez odlaganja.

Dodjela potpore

Timovi i startupovi koji uđu u Program podnose zahtjev za financiranje aktivnosti razvoja projekta (aktivnost može obuhvaćati i sufinanciranje troškova sudjelovanja na međunarodnim akceleratorima i programima za startupove u svrhu globalnog razvoja).

ZICER tim evaluira pristigle Zahtjeve te utvrđuje iznos potpore. Dodijeljena potpora može iznositi do najviše 50.000,00 eura po timu ili startupu. Iznos potpore utvrdit će se ovisno o fazi razvoja tima ili startupa te njihovim potrebama za realizaciju aktivnosti projekta u skladu s iskazanim troškovima navedenim u troškovniku koji je sastavni dio zahtjeva.

ZICER tim imenuje direktor ZICER-a. Timovi kojima se odobri Zahtjev moraju registrirati društvo prije dodjele potpore za realizaciju aktivnosti. Tijekom Programa timovi i startupovi mogu predati više zahtjeva.

Sudionicima Global Growtha koji prime potporu iznos potpore predstavlja minimalno 90% ukupnog troškovnika te su dužni sudjelovati u financiranju vlastitog projekta s preostalih minimalno 10% ukupnih sredstava. Sudionici Startup Factoryja i Tech Transfera koji prime potporu ne sudjeluju vlastitim sredstvima u ukupnom troškovniku, tj. njihov intenzitet potpore iznosi 100%. Maksimalni iznos potpore naveden u troškovniku može iznositi 50.000,00 eura.

Na događanju Demo Day, koje će se održati u sklopu konferencije Zagreb Connect, bit će dodijeljene tri financijske potpore za najbolje ocijenjeni pitch.

Demo Day na Zagreb Connectu

Demo Day održat će se u sklopu startup konferencije Zagreb Connect te su na njemu obavezni sudjelovati svi sudionici Programa.

U Demo Day ulaze svi sudionici Programa izuzev onih koji:

- su diskvalificirani iz Programa,
- nisu dostavili ovjerenu Izjavu o članovima tima.

Na Demo Dayu timovi predstavljaju svoje projekte pitchem i odgovaraju na pitanja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo se sastoji od minimalno tri (3) člana koje odlukom imenuje direktor ZICER-a. Članovi Povjerenstva smiju se birati i iz redova članova Povjerenstva za selekciju za ulazak u Program. Mentori timova i članovi ZICER tima ne mogu biti imenovani kao članovi Povjerenstva. Svi članovi Povjerenstva imaju jednakovrijedno pravo glasa.

Svaki član Povjerenstva može svakom projektu dodijeliti maksimalno 100 bodova. Ukupni broj osvojenih bodova predstavlja aritmetičku sredinu zbroja ocjena svih članova Povjerenstva pri čemu se ocjena zaokružuje na 5 decimalnih mjesta.

Po završetku Demo Daya kreira se popis svih sudionika Demo Daya poredanih po ukupnom broju bodova.

Tri tima koja su ostvarila najveći ukupni broj bodova na Demo Dayu dobivaju potporu za najbolji pitch.

Iznos dodjele potpore za najbolji pitch

Ukupni osigurani iznos potpora iznosi 30.000,00 eura koji će biti raspoređen na sljedeći način:

- 1. mjesto: 15.000,00 eura,
- 2. mjesto: 10.000,00 eura,
- 3. mjesto: 5.000,00 eura.

Objava rezultata za najbolji pitch

Rang ljestvica s kumulativnim zbrojem bodova na Demo Dayu – Zagreb Connectu koje su timovi ostvarili bit će javno objavljene na www.zicer.hr.

Potpore pobjedničkim timovima dodijelit će se jednokratno do 31.12.2025. po primitku i prihvaćanju Zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom. Pravo na korištenje potpora ostvaruje se za 2025. i 2026. godinu. Pobjednički timovi su dužni osnovati trgovačko društvo (d.o.o. ili j.d.o.o.) prije primanja potpore.

Sredstva iz potpore moraju se koristiti namjenski te se moraju poštovati pravila vidljivosti. U slučaju kršenja pravila, ZICER zadržava pravo traženja povrata cjelokupnog iznosa koji nije namjenski utrošen. Ako se za vrijeme izvještajnog razdoblja namjenski ne utroši cjelokupna dobivena potpora, korisnik potpore obvezuje se ZICER-u vratiti razmjerni dio potpore koji nije utrošio. Ako to ne učini, ZICER je ovlašten koristiti instrumente osiguranja korisnika potpore (zadužnicu).

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Natječaja smatraju se potporama male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava kao nadopuna privatnom financiranju. Uredba koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti je Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (dalje: Uredba o potporama male vrijednosti). Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Zahtjev(i) za dodjelu potpore tijekom provedbe Programa

Timovi koji su primljeni u Program mogu predati Zahtjev(e) za dodjelu potpora u svrhu provedbe planiranih aktivnosti za razvoj projekta. Zahtjev obuhvaća Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore za aktivnost projekta s kratkim opisom te troškovnikom.

U slučaju odobrenja Zahtjeva za dodjelu potpore projektne aktivnosti startupovi su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju dok su timovi dužni osnovati društvo te također dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjerenu kod javnog bilježnika;
2. Dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva (preslika rješenja ili preslika izvotka iz sudskog registra);

3. Preslik ugovora o otvaranju poslovnog transakcijskog računa ili potvrda o IBAN računu poslovnog subjekta;
4. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti;
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
6. Izjavu osnivača o nekažnjavanju glede kaznenog djela prevare u gospodarskom poslovanju, ovjerenu kod javnog bilježnika ili uvjerenje/potvrda da se ne vodi kazneni postupak izdana putem sustava e-Građani;
7. Korisnici potpore programa Tech Transfer moraju dokazati da imaju reguliran odnos sa znanstvenom/istraživačkom organizacijom, i to u vidu sporazuma o korištenju prava intelektualnog vlasništva i drugih prava povezanih s komercijalizacijom rezultata istraživačko-razvojnih aktivnosti znanstvene/istraživačke organizacije, za projekt/tehnologiju/rješenje za koji su dobili potporu;
8. Instrument osiguranja – zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na odobreni iznos potpore.

Dokumentacija se dostavlja ZICER-u na adresu: ZICER - Zagrebački inovacijski centar d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački velesajam, Paviljon 12, 1. kat, 10 000 Zagreb.

Po primitku dokumentacije i utvrđivanju od strane ZICER-a da je predana dokumentacija kompletna i pravovaljana, ZICER i korisnik potpore sklapaju Ugovor o akceleraciji kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Temeljem potpisanog Ugovora o akceleraciji, ZICER korisnicima potpore isplaćuje odobreni iznos potpore.

Prihvatljivi troškovi

Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje troškova provedbe projekata – prihvatljivi troškovi:

- stjecanje zaštite industrijskog vlasništva koje obuhvaća troškove postupka do priznanja patenta i registracije industrijskog dizajna i žiga u Republici Hrvatskoj, odnosno troškove povezane s pokretanjem postupka međunarodne zaštite industrijskog vlasništva;
- razvoj i tehničko-tehnološka obrada proizvoda (uključujući nabavu opreme) s kojim je korisnik potpore ušao u Program;
- financiranje analize tržišta koja obuhvaća troškove analize o mogućnostima plasmana proizvoda na (međunarodno) tržište izrađene od strane ovlaštene osobe;
- unaprijeđenje poslovanja koje obuhvaća ulaganje u interne procese (upravljanje, kadrovi, ICT itd.) kako bi se postigao financijski održiv i profitabilan razvoj;
- uvođenje sustava upravljanje kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenja međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije;
- financiranje promidžbenih aktivnosti koje obuhvaća troškove izlaganja na domaćim i međunarodnim sajmovima/konferencijama/događajima, troškove izrade promidžbenog materijala, marketing (marketinški plan i revizija poslovnog i marketinškog plana) i druge promidžbene troškove (izrada medijskih planova i kampanja, izrada promidžbenih materijala, medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija i dr.);
- troškovi osoblja koje radi na razvoju projekta te u dijelu razvoja i promocije projekta/proizvoda/poslovnog modela što obuhvaća troškove plaća i doprinose. Troškovi osoblja ne smiju prelaziti više od 40% iznosa dodijeljenih sredstava;
- priprema za sljedeći ciklus investiranja i privlačenje dodatnih sredstava financiranja što obuhvaća usluge konzultantske i mentorske podrške s ciljem izrada potrebne dokumentacije;
- priprema proizvodnje i ulaganje u probnu proizvodnju, nulta serija obuhvaća sve troškove neophodne za izradu nulte serije proizvoda;
- konzultantska i mentorska podrška u razvoju projekta / proizvoda / poslovnog modela što obuhvaća angažman vanjskog stručnjaka iz relevantnog područja;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete koji obuhvaća troškove postupka uvođenja međunarodnih normi i znakova kvalitete, troškova ulaska u sustav kvalitete, troškova stručne kontrole i certifikacije proizvoda u svrhu izlaska na međunarodna tržišta;
- troškovi putovanja, smještaja (izuzev dnevnica) i kotizacija za sudjelovanje na programu međunarodnih akceleratora i programa za startupove, internacionalizacije poslovanja, globalne prodaje, sastanaka s investitorima i potencijalnim partnerima (avio karte i sl.).

Neprihvatljivi troškovi akceleracijskih programa:

- sufinanciranje troškova redovitog poslovanja i drugih troškova koji nisu direktno u vezi s realizacijom prijavljenog projekta;
- kupnja ili zakup zgrada i poslovnih prostora;
- kupnja ili zakup zemljišta;
- kupnja ili zakup korištene materijalne i nematerijalne imovine;
- kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
- kupnja vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- kupnja ili zakup materijala i sirovine koji nije vezan uz projekt;
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja (npr. troškovi pripreme projekta);
- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a);
- izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- operativni troškovi prijavitelja (energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- kamate na dug;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- podugovaranje članova tima, osnivača i/ili suosnivača te njihovih povezanih društava ili obrta.

Prava i obveze korisnika akceleracijskih programa

Prava i obveze korisnika potpore definiraju se Ugovorom o akceleraciji.

Ako je korisnik potpore razvojni tim, obavezan je registrirati trgovačko društvo sa sjedištem u Gradu Zagrebu i to prije primanja financijske potpore. Tako osnovano trgovačko društvo ne smije u roku od 12 mjeseci od dana dodjele potpore mijenjati sjedište društva niti pokrenuti postupak likvidacije društva. Novoosnovano društvo mora se nalaziti u stopostotnom vlasništvu jednog ili više članova razvojnog tima.

Korisnici potpore ne smiju imati nepodmirenih, a dospjelih obaveza na ime obavljanja gospodarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, jer se potpora ne može isplatiti ukoliko se račun korisnika potpore nalazi u blokadi. Ukoliko se korisniku potpore, u razdoblju između dana prijave i dana odluke o dodjeli potpore, račun naknadno nađe u blokadi te ukoliko ne podmiri dospjele obveze, korisnik trajno gubi pravo na potporu.

Korisnici potpore obavezni su pravodobno predavati izvješća s pratećim dokazima (preslike ponuda, ako je primjenjivo, računa i bankovnih izvoda/dokaza o plaćanju) o namjenskom utrošku sredstava. Na upit ZICER-a, originale pratećih dokaza korisnici su dužni dostaviti na uvid.

Rokovi za dostavljanje izvještaja definirani su u Ugovoru o akceleraciji.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju ispunjavati kumulativno sljedeće uvjete:

- datum izdavanja računa mora biti kasniji od datuma potpisivanja ugovora;
- račun se mora odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku iz natječaja za prijavljeni projekt;
- računi moraju glasiti na ime poslovnog subjekta s kojim je sklopljen Ugovor te plaćeni s poslovnog

računa (npr. ako je račun plaćen karticom, ista treba glasiti na poslovni subjekt). Ako je račun plaćen privatnom karticom, potrebno je dostaviti dokaz o refundaciji troška;

- računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora;
- uz račun se dostavljaju dokazi o provedenoj transakciji u obliku bankovnog izvoda i, ukoliko je primjenjivo, ponuda, otpremnica i sl.;
- računi moraju biti plaćeni transakcijski putem računa korisnika potpore koji glasi na ime poslovnog subjekta s kojim je sklopljen Ugovor (npr. ako je račun plaćen karticom, isti treba glasiti na poslovni subjekt);
- računi moraju biti evidentirani u poslovnim knjigama korisnika potpore sukladno važećim računovodstvenim potporama.

ZICER je ovlašten i prije podnošenja financijskih izvještaja od strane korisnika potpore provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava te ima pravo uvida u poslovne knjige korisnika potpore. Tijekom izvještajnog razdoblja, troškovi određeni troškovnikom predanim u Zahtjevu mogu varirati do 20% po stavkama projektnog troškovnika, za sva veća odstupanja planiranih troškova korisnik je obvezan podnijeti pisani zahtjev ZICER-u s obrazloženjem. ZICER će u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva donijeti odluku o zahtjevu. Za promjenu definiranih ključnih ciljeva potrebno je odobrenje ZICER-a.

Ukoliko ZICER stekne saznanja o prijevartnom postupanju, ovlašten je jednostrano, bez otkaznog roka, raskinuti Ugovor i tražiti povrat cjelokupne potpore bez odlaganja, a za što smije koristiti i instrumente osiguranja korisnika potpore (zadužnicu).

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka, nevjerodostojne dokumentacije, neistinitih izjava o korištenim potporama male vrijednosti, dodijeljena sredstva nije iskoristio namjenski ili nije dostavio izvješće s računima, dužan je, bez odlaganja, vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini od strane ZICER-a. Ukoliko korisnik potpore ne vrati sredstva potpore, ZICER je ovlašten koristiti instrumente osiguranja korisnika potpore (zadužnicu).

Praćenje napretka pobjedničkih timova

ZICER tim pratit će napredak i ostvarivanje ključnih ciljeva i provedenih aktivnosti u sklopu Programa.

ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Natječaj je otvoren od 18. 4. do 20. 5. 2025. u podne.

Natječajna dokumentacija je dostupna na webu www.zicer.hr.

Prijave se dostavljaju putem web obrasca dostupnog na stranici www.zicer.hr.

Organizator zadržava pravo izmjena i dopuna natječajne dokumentacije i Pravilnika.

OBJAVA REZULTATA JAVNOG NATJEČAJA

Rang ljestvica odabranih sudionika Programa s kumulativnim zbrojem bodova bit će javno objavljena na web stranici www.zicer.hr.